



Специалист

Другое

Сергей
мужчина, 33 года (30.03.1993)

85 000 руб.

Стаж работы в выбранной сфере: от 1 года до 3 лет
Тип занятости: полная занятость
График работы: полный рабочий день

Опыт работы

Место работы: **ООО Вездеходы Бурлак**
Должность: Мастер механосборочного производства
Период: Июль 2024 - Март 2026 (1 год и 7 месяцев)
Обязанности: Контролировать выполнение заданий по объёму производства, качеству, заданной номенклатуре. Контроль соблюдения технологических процессов, оперативное выявление и устранение причин их нарушения. Проверка качества поступающих на участок заготовок и сборочных единиц, а также пооперационный контроль обрабатываемых деталей. Производственный инструктаж рабочих, проведение мероприятий по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента. Контроль за соблюдением рабочими правил охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. - Организация работы подчиненных сотрудников на производстве - Контроль за выполнением производственных планов и графиков - Предоставление отчетности руководству - Контроль за соблюдением требований технологических инструкций, регламентов и стандартов работниками на производстве

Место работы: **Black Hole**
Должность: Начальник отдела
Период: Сентябрь 2017 - Март 2022 (4 года и 5 месяцев)
Обязанности: Поиск, интервью соискателей работы. Обучение, введение в рабочий процесс. Составление графика работы, контроль соблюдения графика. Контроль выполнения должностных обязанностей. Разработка новых продуктов. Помощь отделу маркетинга. Контроль качества предоставляемых услуг. Работа с обратной связью. (Онлайн, офлайн) Работа с таблицами формата Google Таблицы. Составление, проведение программ по team building. Начисление, выдача заработной платы. - Разрешение конфликтов внутри команды или коллектива - Распределение задач в команде проекта - Ведение повседневных встреч, совещаний и обсуждений в команде

Место работы: **Мебельное ателье из Индии**
Должность: Организатор
Обязанности: Поиск, интервью соискателей работы. Обучение, введение в рабочий процесс. Составление графика работы, контроль соблюдения графика. Контроль выполнения должностных обязанностей. Разработка новых продуктов. Помощь отделу маркетинга. Контроль качества предоставляемых услуг. Работа с обратной связью. (Онлайн, офлайн) Работа с таблицами формата Google Таблицы. Составление, проведение программ по team building. Начисление, выдача заработной платы. - Разрешение конфликтов внутри команды или коллектива - Распределение задач в команде проекта - Ведение повседневных встреч, совещаний и обсуждений в команде

Образование: среднее

Дополнительные сведения

Особенности здоровья - отсутствует зрение на левом глазу (визуально не видно). Рассмотрю любые варианты смены деятельности.

Семейное положение:	состою в браке, есть дети
Степень ограничения трудоспособности:	отсутствует
Важность:	срочно
Наличие автомобиля:	нет
Готовность к командировкам:	нет
Курю	

Контакты



+7 (965) 835-55-23

rabota45.ru