



## Специалист

Высший и средний менеджмент

**55 000 руб.**

Хельг Николаевна  
мужчина, 30 лет (7.11.1996)

*Стаж работы в выбранной сфере:* от 3 до 5 лет  
*Тип занятости:* полная занятость  
*График работы:* полный рабочий день

### Опыт работы

*Место работы:*

#### ПАО "Синтез"

*Должность:*

Специалист ЕГАИС

*Период:*

Декабрь 2023 - работаю сейчас (2 года и 5 месяцев)

*Обязанности:*

- Передача проверенных и обработанных данных в УТМ ЕГАИС; - Подтверждение фиксации в ЕГАИС информации об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции; - Занесение зафиксированных данных УТМ ЕГАИС в программу 1С бухгалтерия; - Получение и проводка в ЕГАИС УТМ; - Отправка данных сведений (Товарнотранспортные документы) о ввозе в УТМ; - Взаимодействие с технической поддержкой УТМ «ЦЕНТРИНФОРМ»; - Устранение неполадок в ЕГАИС; - Запрос/устранение отсутствующих отсутствующих данных по АП в ЕГАИС; - Выполнение приказов, распоряжений и нормативных предписаний руководства, а так же Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками.

*Место работы:*

#### Главное управление социальной защиты населения Курганской области

*Должность:*

Ведущий специалист контрольно-инспекторского сектора отдела опеки и попечительства

*Период:*

Октябрь 2022 - Октябрь 2023 (1 год)

*Обязанности:*

- Осуществление надзора за деятельностью организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области, Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, Департаменту здравоохранения Курганской области по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам. - Подготовка актов по результатам проверок, информационно-аналитических материалов по курируемым вопросам. - Проведение контроля и принятие мер по исполнению предписаний об устранении нарушений законодательства РФ и Курганской области в сфере опеки и попечительства по результатам проверок органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области, Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, Департаменту здравоохранения Курганской области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних подопечных граждан. - Обеспечение межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики муниципальных округов и городов Курганской области. - Организация и проведение семинаров и совещаний в соответствии с задачами сектора. - Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, консультирование обратившихся граждан и организаций по курируемым вопросам.

*Место работы:*

#### Учебный центр «ZEFIR» г. Курган

*Должность:*

Менеджер по обучению и развитию

*Период:*

Март 2021 - Февраль 2022 (11 месяцев)

**Обязанности:**

- Участие в разработке и реализации стратегии присутствия организации в социальных сетях. Создание, ведение и развитие сообществ и групп в социальных сетях. Поиск, создание и размещение контента (текстов, фото, видео, аудио) в группах и сообществах. Ведение рекламных компаний, подготовка и размещение рекламных материалов в социальных сетях. - Работа в CRM системе АРНИКА и оформление клиентов на обучение. Выявление потребностей в обучении, консультации по обучению. - Координирование учебного процесса. Помощь в организации учебного процесса, оформление необходимых документов, методических пособий, сертификатов, подготовка материалов к обучению. - Согласование графика работы преподавателей и совместная коммуникация с инструкторами Ученого центра для организации учебного процесса. Составление расписания учебных курсов.

**Место работы:**

**АО «ГСК «Югория» г. Курган**

**Должность:**

Ведущий специалист отдела прямых продаж

**Период:**

Июль 2020 - Январь 2021 (6 месяцев)

**Обязанности:**

- Консультирование клиентов по страховым программам. - Обеспечение своевременного, полного и корректного учета в базе данных информации по договорам. - Осуществление операции по заключению договоров имущественного и личного страхования. - Проведение аргументированных бесед с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.). - Установление критериев и степени риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента. - Осуществляет взаимодействие со страховыми агентами.

**Место работы:**

**Обособленное подразделение ООО «Сатурн-Р-Авто» Автосалон Hyundai г. Курган**

**Должность:**

Администратор автосалона

**Период:**

Апрель 2019 - Июль 2020 (1 год и 2 месяца)

**Обязанности:**

- Решение административных вопросов; - Подбор персонала; - Обучение персонала; - Связь с клиентами (ведение переговоров); - Ведение поиска новых клиентов (личные встречи, посещение отраслевых выставок, телефонные переговоры) - Консультировать клиентов при покупке автомобиля; - Подготовка документов (составление договоров на приобретение автомобиля); - Анализ конкурентов, тенденций.

---

**Образование:**

высшее

---

**Дополнительные сведения**

**Семейное положение:**

не состою в браке, есть дети

**Степень ограничения трудоспособности:**

отсутствует

**Наличие автомобиля:**

нет

**Готовность к командировкам:**

нет

**Не курю**

---

**На данный момент резюме не актуально.**