



## Специалист по документообороту

Административный персонал

Александра Вячеславовна  
женщина, 28 лет (15.01.1998)

**40 000 руб.**

*Стаж работы в выбранной сфере:* до 1 года  
*Тип занятости:* полная занятость  
*График работы:* полный рабочий день

### Опыт работы

*Место работы:* **Многофункциональный центр**  
*Должность:* Специалист по обработке документов  
*Период:* Октябрь 2022 - Апрель 2023 (6 месяцев)  
*Обязанности:* - прием и заполнение запросов; - предоставление интересов заявителей; - составление на основе комплексного запроса; - формирование комплектов документов; - информирование заявителей о порядке предоставления государственных услуг.


*Образование:* высшее  
*Название ВУЗа:* **КГУ**  
*Специализация:* Психолог-педагог дополнительного образования, психолог консультант

### Дополнительные сведения

Личные качества: Активная жизненная позиция, готовность учиться новому, желание развиваться и не стоять на месте, умение работать в команде и ответственность, инициативность, целеустремленность, быстрая обучаемость. Контакты 89617498455

*Семейное положение:* состою в браке, детей нет  
*Степень ограничения трудоспособности:* отсутствует  
*Важность:* нет  
*Наличие автомобиля:* нет  
*Готовность к командировкам:* нет  
*Не курю*

### Контакты

 +7 (961) 749-84-55