



Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера

Финансы, бухгалтерия

Анна Анатольевна
женщина, 41 год (21.02.1984)

договорная

Стаж работы в выбранной сфере:

более 5 лет

Тип занятости:

полная занятость

График работы:

полный рабочий день

Опыт работы

Место работы:

ГБУ «КООД»

Должность:

Заместитель главного бухгалтера

Период:

Сентябрь 2025 - работаю сейчас (3 месяца)

Обязанности:

- Бухгалтерский учет операций по поступлению услуг - Отправка отчетности через систему Контур-Экстерн - Бухгалтерская экспертиза договоров на соответствие нормам бухгалтерского учета - Подготовка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета - Составление бухгалтерского баланса - Расчет заработной платы сотрудникам организации - Подготовка и принятие форм первичных учетных документов - Предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговые органы и в департамент - Ведение бухгалтерского учета в 1С: Предприятие 8 - Работа с системами 1С: Предприятие 8

Место работы:

Консалтинговая компания

Должность:

Главный бухгалтер/бухгалтер

Период:

Май 2024 - Август 2025 (1 год и 3 месяца)

Обязанности:

Полное ведение бухгалтерского учёта ООО и ИП с различными системами налогообложения (ОСНО, УСН, ПСН) в разных сферах деятельности (строительство, торговля, в том числе большой опыт работы с маркетплейсами, ЖКХ, аренда, аптечный бизнес).

Место работы:

ГАРНА «Россия»

Должность:

Заместитель главного бухгалтера

Период:

Март 2021 - Май 2024 (3 года и 2 месяца)

Обязанности:

Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики предприятия. Расчет заработной платы в полном объеме (по источникам финансирования): приём и проверка ТУРВ, расчет больничных листов, расчет пособий по уходу за ребенком, расчет алиментов и прочих удержаний по исполнительным листам, расчет отпускных, расчет компенсаций при увольнении. Ведение зарплатного проекта. Выдача справок сотрудникам о доходах. Сдача отчетов в ПФР, ИФНС, ФСС, статистику (Астрал), бюджетная (бухгалтерская) отчетность. Работа с СУФД, ЭБ. Обеспечение проведения работ по подготовке, учету исполнения и анализ исполнения плана ФХД. Бухгалтерский учёт имущества и обязательств. Ведение и контроль ж/о 2,4,6,8. Взаимодействие с контролирующими органами. Учёт расчётов с подотчетными лицами. - Бухгалтерский учет операций по договору доверительного управления

Место работы:

ИФНС 26 по городу Москве

Должность:

Заместитель главного бухгалтера

Период:

Август 2018 - Февраль 2021 (2 года и 6 месяцев)

Обязанности:

Расчет заработной платы в полном объеме (по источникам финансирования): приём и проверка ТУРВ, расчет больничных листов, расчет пособий по уходу за ребенком, расчет алиментов и прочих удержаний по исполнительным листам, расчет отпускных, расчет компенсаций при увольнении. Ведение зарплатного проекта. Выдача справок сотрудникам о доходах. Численность 260 человек. Сдача отчетов в ПФР, ИФНС, ФСС, статистику (Такском), бюджетная (бухгалтерская) отчетность. Работа с СУФД, ЭБ, Аксиок, Барс. Учёт расходов по коммунальным платежам. Обеспечение проведения работ по подготовке, учету исполнения и анализ исполнения сметы доходов и расходов средств Федерального бюджета. Бухгалтерский учёт имущества и обязательств. Ведение и контроль ж/о 2,4,6,8.

Образование:

высшее

Дополнительные сведения

Семейное положение: состою в браке, есть дети

Степень ограничения трудоспособности: отсутствует

Наличие автомобиля: нет

Готовность к командировкам: нет

Не курю

Контакты

+7 (916) 944-74-48

ravota45.ru