



**Главный бухгалтер,  
заместитель главного  
бухгалтера**

Финансы, бухгалтерия

Анна Анатольевна  
женщина, 41 год (21.02.1984)

**договорная**

Стаж работы в выбранной сфере: более 5 лет  
Тип занятости: полная занятость  
График работы: полный рабочий день

**Опыт работы**

- Место работы:** ГБУ «КООД»  
**Должность:** Заместитель главного бухгалтера  
**Период:** Сентябрь 2025 - работаю сейчас (3 месяца)  
**Обязанности:** - Бухгалтерский учет операций по поступлению услуг - Отправка отчетности через систему Контур-Экстерн - Бухгалтерская экспертиза договоров на соответствие нормам бухгалтерского учета - Подготовка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета - Составление бухгалтерского баланса - Расчет заработной платы сотрудникам организации - Подготовка и принятие форм первичных учетных документов - Предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговые органы и в департамент - Ведение бухгалтерского учета в 1С: Предприятие 8 - Работа с системами 1С: Предприятие 8
- Место работы:** Консалтинговая компания  
**Должность:** Главный бухгалтер/бухгалтер  
**Период:** Май 2024 - Август 2025 (1 год и 3 месяца)  
**Обязанности:** Полное ведение бухгалтерского учёта ООО и ИП с различными системами налогообложения (ОСНО, УСН, ПСН) в разных сферах деятельности (строительство, торговля, в том числе большой опыт работы с маркетплейсами, ЖКХ, аренда, аптечный бизнес).
- Место работы:** ГАРНА «Россия»  
**Должность:** Заместитель главного бухгалтера  
**Период:** Март 2021 - Май 2024 (3 года и 2 месяца)  
**Обязанности:** Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики предприятия. Расчет заработной платы в полном объеме (по источникам финансирования): приём и проверка ТУРВ, расчет больничных листов, расчет пособий по уходу за ребенком, расчет алиментов и прочих удержаний по исполнительным листам, расчет отпускных, расчет компенсаций при увольнении. Ведение зарплатного проекта. Выдача справок сотрудникам о доходах. Сдача отчетов в ПФР, ИФНС, ФСС, статистику (Астрал), бюджетная (бухгалтерская) отчетность. Работа с СУФД, ЭБ. Обеспечение проведения работ по подготовке, учету исполнения и анализ исполнения плана ФХД. Бухгалтерский учёт имущества и обязательств. Ведение и контроль ж/о 2,4,6,8. Взаимодействие с контролирующими органами. Учёт расчётов с подотчетными лицами. - Бухгалтерский учет операций по договору доверительного управления
- Место работы:** ИФНС 26 по городу Москве  
**Должность:** Заместитель главного бухгалтера  
**Период:** Август 2018 - Февраль 2021 (2 года и 6 месяцев)

**Обязанности:**

Расчет заработной платы в полном объеме (по источникам финансирования): приём и проверка ТУРВ, расчет больничных листов, расчет пособий по уходу за ребенком, расчет алиментов и прочих удержаний по исполнительным листам, расчет отпускных, расчет компенсаций при увольнении. Ведение зарплатного проекта. Выдача справок сотрудникам о доходах. Численность 260 человек. Сдача отчетов в ПФР, ИФНС, ФСС, статистику (Такском), бюджетная (бухгалтерская) отчетность. Работа с СУФД, ЭБ, Аксиок, Барс. Учёт расходов по коммунальным платежам. Обеспечение проведения работ по подготовке, учету исполнения и анализ исполнения сметы доходов и расходов средств Федерального бюджета. Бухгалтерский учёт имущества и обязательств. Ведение и контроль ж/о 2,4,6,8.

---

**Образование:** высшее

---

**Дополнительные сведения**

*Семейное положение:* состою в браке, есть дети

*Степень ограничения  
трудоспособности:* отсутствует

*Наличие автомобиля:* нет

*Готовность к командировкам:* нет

*Не курю*

---

**Контакты**



+7 (916) 944-74-48

---

[rabota45.ru](http://rabota45.ru)