



**Ведущий специалист отдела  
ведения информационных  
данных и социальных  
регистров**

**30 000 руб.**

Информационные технологии

Ирина Андреевна  
женщина, 23 года (29.04.2002)

Стаж работы в выбранной сфере: без опыта  
Тип занятости: полная занятость  
График работы: полный рабочий день

**Опыт работы**

Место работы: **Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий»**

Должность: Региональный координатор проекта «Точка роста»

Период: Ноябрь 2024 - Декабрь 2024 (0)

Обязанности: - Координация деятельности по реализации и методическое сопровождение проекта «Точка роста»: мониторинг деятельности, контроль выполнения стандартов и целевых показателей; - Организация взаимодействия между школами; - Проведение обучающих мероприятий для педагогов по использованию оборудования и современных образовательных технологий; - Анализ отчетности школ; - Проведение мероприятий по проектам.

Место работы: **Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Курганской области «Центр развития современных компетенций»**

Должность: Вожатый

Период: Июль 2024 - Ноябрь 2024 (4 месяца)

Обязанности: - Организация и проведение досуговых, спортивных и творческих мероприятий для детей и подростков; - Ведение документации; - Организация командной работы; - Мотивация коллектива; - Работа с разными возрастными группами.

**Образование:** высшее

Название ВУЗа: **ФГБОУ ВО "Курганский государственный университет"**

Специализация: Социальная работа (Менеджмент в социальной работе)

Период обучения: 2025 - 2025

**Дополнительные сведения**

Высшее образование: Окончила ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» с красным дипломом. В рамках дипломной работы «Реализация государственной политики в сфере поддержки семей в социально опасном положении» успешно реализовала проект «Вызов принят», направленный на улучшение положение семей в СОП г.Кургана на базе ГБУ «Курганский центр социальной помощи семье и детям». Личностные качества: Ответственность, пунктуальность, исполнительность, инициативность и высокая степень самостоятельности в решении задач, стрессоустойчивость. Работа с информацией и документами: Навыки сбора, систематизации и анализа информации. Внимательная и аккуратная работа с документами (составление, проверка, ведение отчетности). Коммуникация и работа в команде: Опыт успешного взаимодействия в коллективе, четкое следование указаниям руководителя и выполнение поставленных задач в срок. Способность находить подход к разным категориям людей (подтверждено сертификатом вожатого и практиками). Опыт работы с людьми: Практика в социальных учреждениях г.Курган (ГБУ «Курганский центр социальной помощи семье и детям», Департамент социальной политики КО (ранее Главное управление социальной защиты КО) и др.), практика в ЗОЛ «Чумляк», также работа региональным координатором проекта «Точка роста», где приобрела практический опыт в работе и коммуникации с людьми различных слоев населения. Технические навыки: Уверенный пользователь ПК (систем Microsoft – Word, Excel, PowerPoint, электронная почта).

Семейное положение: не состою в браке, детей нет

Степень ограничения  
трудоспособности:

III степень

Важность:

срочно

Наличие автомобиля:

нет

Готовность к командировкам:

нет

Не курю

---

#### Контакты



+7 (902) 595-76-55

---

[rabota45.ru](http://rabota45.ru)