

г. Курган, ул. 4-я Больничная, 8/1 Тел. +7 (3522) 542-005

E-mail: rabota-kurgan@yandex.ru



## Специалист по кадрам

от 40 000 руб.

ГБУ "Курганский областной онкологический диспансер"

Требования Высшее профессиональное образование (с опытом работы не менее 2-х лет в кадровом

делопроизводстве).

Знание трудового законодательства РФ. Знание кадрового делопроизводства.

Умение работать с большим объемом информации.

Способность в кратчайшие сроки изучить внутренние стандарты организации.

Условия Пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 16.00 часов.

Дополнительный оплачиваемый отпуск.

Обязанности Ведение кадрового делопроизводства: оформление и ведение личных дел.

Организация учета служебного (рабочего) времени.

Подготовка проектов трудовых договоров.

Ведение трудовых книжек. Ведение личных карточек. Ведение графика отпусков.

Оформление и ведение учета листков временной нетрудоспособности.

Наградная деятельность.

Отправление корреспонденции.



г. Курган, ул. Карбышева, д. 33



+7 (3522) 43-75-38

rabota45.ru