

Заведующий административно-хозяйственного отдела

от 60 000 руб.

МКУ "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления"

Обязанности

Разработка планов текущих и капитальных ремонтов.
Обеспечение функционирования объектов недвижимости.
Обеспечение содержания зданий?, сооружений? и окружающей? территории.
Контроль эксплуатации инженерных коммуникации? (отопление, водоснабжение, кондиционирование, вентиляция, электрика), контроль состояния помещений?
Организация и контроль проведения планово-предупредительных и аварийных ремонтных работ.
Организация перепланировок, переоснащения оборудованием, перемещении? оборудования и проч.
Прием в эксплуатацию новых помещений?
Организация и контроль работы технического персонала и обслуживающих организации?
Управление закупками материалов и оборудования.
Планирование и контроль бюджета административно-хозяйственной? службы.
Взаимодействи? с организациями, обеспечивающими функционирование компании, проведение тендеров, заключение договоров текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений), составлении смет хозяйственных расходов.
Участвует в проведении ремонта помещений, совместно с главным специалистом ОХО ОМС осуществляет контроль за качеством выполнения ремонтных работ.
Участвует в обеспечении Учреждения средствами механизации инженерного и управленческого труда, осуществляет наблюдение за их сохранностью и проведением своевременного ремонта.

Место работы

г. Курган, ул. Пушкина, д. 155



+7 (3522) 42-85-85, добавочный 1108