



Главный специалист сектора по работе с обращениями граждан отдела документационного обеспечения

55 000–60 000 руб.

Администрация города Кургана

Требования

Умение работать с гражданами, документационное обеспечение деятельности.
Опыт работы от 1-го года с гражданами (обязателен).
Высшее образование — бакалавриат, специалист.

Обязанности

Работа с гражданами, обратившимся в Администрацию города Кургана. Организация рассмотрения обращений граждан и контроль за их исполнением. Организация личного приема граждан.
Подготовка аналитических материалов по рассмотрению обращений граждан.



г. Курган, пл. Ленина, д. 1



+7 (3522) 42-88-07, добавочный 250