

Главный специалист отдела сопровождения информационных систем

до 40 000 руб.

ГКУ "Центр социальной поддержки Курганской области"

Обязанности

Координировать взаимодействие ИТ-отдела с другими структурными подразделениями учреждения для осуществления должностных обязанностей.

Осуществлять контроль за выполнением любых работ, связанных с информационными технологиями и информационными системами, сторонними организациями, контролировать качество, сроки и соответствие выполненным работ техническим требованиям и договорным обязательствам.

Информировать директора учреждения о нарушениях в работе информационных систем (в том числе государственных), ИТ-инфраструктуры, инцидентах информационной безопасности, угрозах информационной безопасности, а также о принятых мерах по их устранению и профилактике. Решать наиболее сложные и нестандартные задачи в сфере информационных технологий, информационных систем и информационной безопасности, возникающие в работе отдела; выступать в роли эксперта и эскалационной точки для проблем, которые не могут быть решены ведущим специалистом или инженером-программистом отдела.

Организовывать и контролировать комплексную техническую защиту информации, включая обеспечение безопасности сетевой инфраструктуры, межсетевого взаимодействия, антивирусной защиты, систем обнаружения и предотвращения вторжений, а также иных средств защиты информации, применяемых в учреждении.

Взаимодействовать с регуляторами (Роскомнадзор, ФСТЭК, ФСБ) по вопросам защиты информации, участия в проверках и выполнении предписаний.

Организовывать учёт, хранение, установку и замену средств криптографической защиты информации (СКЗИ) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Осуществлять общий контроль за корректностью функционирования информационных систем учреждения, в том числе государственных информационных систем.

Координировать взаимодействие с операторами и технической поддержкой внешних информационных систем на уровне учреждения, решать критические ошибки интеграции.

Контролировать своевременное формирование и предоставление статистических отчетов о численности получателей мер социальной поддержки.

Контролировать своевременность обмена данными между информационными системами учреждения и внешними системами.



г. Курган, ул. М. Горького, д. 190



+7 (3522) 46-67-95