



Специалист по кадрам

40 000–45 000 руб.

ГБУ "Курганский областной госпиталь для ветеранов войн"

Требования

Высшее образование без предъявления требований к стажу работы.
Знание программ "Контур Персонал", 1С "Зарплата и кадры", "Контур Экстерн".

Условия

Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).
Дополнительный отпуск 5 календарных дней.
Наличие санитарной книжки.

Обязанности

Принимает участие в комплектовании учреждения кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации.
Принимает участие в работе по подбору, отбору, расстановке кадров.
Ведет учет личного состава сотрудников учреждения.
Формирует и ведет личные дела сотрудников и другую кадровую документацию.
Оформляет и ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков.
Оформляет документы по пенсионному страхованию.
Подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче в архив.
Ведет делопроизводство отдела.
Выдает справки о трудовой деятельности работников.
Составляет отчетность по установленным формам и в соответствующие сроки.
Ведет необходимую учетно-отчетную документацию.
Выполняет другие служебные поручения начальника отдела правовой и кадровой работы.



г. Курган, ул. Перова, д. 59



+7 (3522) 42-06-15