

Главный специалист по начислению и выплате заработной платы

45 000–50 000 руб.

ГКУ "Центр социальной поддержки Курганской области"

Обязанности

Ведение бухгалтерского учета при расчете с персоналом по оплате труда в разрезе статей бюджетной классификации.
Прием и контроль первичной документации на участке бухгалтерского учета по заработной плате и подготовка ее к счетной обработке.
Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету заработной платы.
Начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников учреждения.
Формирование, ведение и хранение базы данных бухгалтерской информации.

Место работы

г. Курган, ул. Комсомольская, д. 24



+7 (3522) 46-67-95