

**Ведущий специалист по
назначению государственной
социальной помощи на основании
социального контракта**

до 36 300 руб.

ГКУ "Центр социальной поддержки Курганской области"

Обязанности

- 1) осуществление приема, консультирования граждан по мерам социальной поддержки;
- 2) прием, регистрация и проверки соответствия требованиям законодательства документов, представленных для назначения пособий, компенсаций, мер социальной поддержки;
- 3) осуществление расчета пособий, компенсаций, мер социальной поддержки;
- 4) подготовка статистической информации о количестве принятых дел, осуществленных назначениях (отказах) пособий, компенсаций, мер социальной поддержки;
- 5) назначение и выплата мер социальной поддержки;
- 6) формирования и ведения базы данных получателей пособий и компенсаций;
- 7) обеспечивать в пределах своей компетенции своевременную, качественную подготовку запросов при оформлении документов по мерам социальной поддержки и ответов на обращения граждан и организаций (полнота рассмотрения обращения, актуальность и достоверность информации, грамотное изложение текста ответа) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и Курганской области);
- 8) формирование и предоставление в установленные сроки в Департамент социальной политики Курганской области заявок на финансирование мер социальной поддержки;
- 9) формирование и предоставление в установленные сроки выплатных документов на выплату мер социальной поддержки;
- 10) формирование и предоставление в установленные сроки в Департамент социальной политики Курганской области отчетов;
- 11) соблюдение сроков установленных действующего законодательства при предоставлении государственных услуг.

Место работы

г. Курган, ул. Комсомольская, д. 24



+7 (3522) 46-67-95