



**Главный специалист отдела  
организации строительства  
Департамента архитектуры,  
строительства и земельных  
отношений Администрации города  
Кургана**

**50 000–60 000 руб.**

Администрация города Кургана

**Требования**

Специальность по образованию: Строительство и эксплуатация инженерных сооружений.

**Обязанности**

1. Подготовка ответов на обращения ФЛ и ЮЛ/исходящие запросы в организации.
2. Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию) и разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (проверка документов на соответствии нормам и правилам Градостроительного кодекса и местным нормам).
3. Подготовка отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод.
4. Консультации в часы приёма Департамента.
5. Направление в Росреестр пакета документов для регистрации объектов капитального строительства.
6. Направление запросов по СМЭВ в Росреестр, а также ответы на запросы по СМЭВ от СФР.
7. Внесение изменений в проектную документацию и разрешение на строительство (проверка проектной документации).
8. Выездная приемка объектов строительства при вводе в эксплуатацию.



г. Курган, пл. Ленина, д. 1



+7 (3522) 42-88-07, добавочный 250