

Заведующий юридическим отделом

50 000–55 000 руб.

МКУ "Городская инспекция по земельным
отношениям"

Требования

Высшее юридическое образование.
Опыт работы в юридической сфере от 3 до 6 лет, из них не менее 1 года на руководящей позиции.
Глубокие знания гражданского, трудового, административного и корпоративного права.
Опыт успешного представления интересов в судах и взаимодействия с госорганами.
Навыки управления командой, развитые коммуникативные и аналитические способности.
Умение работать в режиме многозадачности, высокая ответственность и самостоятельность.

Условия

Официальное трудоустройство и стабильная заработная плата.
График работы 5/2, рабочий день с 8:30 до 17:30.

Обязанности

Руководство юридическим отделом: организация работы, распределение задач.
Юридическое сопровождение деятельности учреждения: анализ и подготовка договоров, локальных актов, правовых заключений.
Контроль соблюдения законодательства и внутренних регламентов.
Представление интересов учреждения в судах, государственных и контролирующих органах.
Взаимодействие с руководством и подразделениями по всем юридическим вопросам.
Управление претензионно-исковой работой, минимизация правовых рисков.
Мониторинг изменений законодательства и внедрение необходимых корректировок в деятельность учреждения.



г. Курган, ул. К. Мяготина, д. 90



+7 (3522) 42-82-10, добавочный 6212