



Ведущий специалист отдела правовой информатизации

48 000–55 000 руб.

Арбитражный суд Курганской области

Требования

Навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике, обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности арбитражного суда; реализации управленческих решений, осуществления взаимодействия с другими подразделениями, правильного распределения служебного времени, исполнительской дисциплины, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

Обязанности

Обеспечивать внедрение и введение в эксплуатацию программно-аппаратных средств, необходимых для ведения судопроизводства, делопроизводства
обеспечивать бесперебойную работу локальной вычислительной сети.
Проводить работы по установке рабочих станций, телефонных аппаратов, необходимого программного обеспечения и его настройке для работы пользователей
контролировать соблюдение инструкций по эксплуатации используемого в суде оборудования, техники, систем, программного обеспечения, информационных ресурсов в соответствии с техническими регламентами и нормативными правовыми актами.



г. Курган, ул. Климова, д. 62



+7 (3522) 41-33-30