

**Ведущий специалист отдела
оформления документов на
производство земляных работ**

42 000–70 000 руб.

МКУ "Административно-техническая инспекция
города Кургана"

Требования	Высшее или среднее профессиональное образование. Навыки делового общения и деловой переписки.
Обязанности	Прием документов на производство земляных работ. Приемка восстановленного благоустройства после проведения работ. Контроль за соблюдением правил проведения работ.
Место работы	г. Курган, ул. Гоголя, д. 16



+7 (3522) 42-82-47, добавочный 5438, добавочный 5440