



Специалист по регистрации

от 40 000 руб.

ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области"

Требования

Опыт работы с документацией или в сфере делопроизводства будет вашим преимуществом.
Внимательность, аккуратность, ответственность.
Уверенный пользователь ПК, знание офисных программ (Word, Excel).
Навыки работы с информационными системами (желательно).
Умение работать с большим объемом информации.
Грамотная устная и письменная речь.

Условия

Оформление по ТК РФ.
График работы: 5/2, с 9:00 до 18:00.

Обязанности

Регистрация и внесение данных с технических записей в информационную систему организации.
Ведение электронного и/или бумажного архива зарегистрированных документов.
Подготовка отчетов по зарегистрированным документам по запросу руководства.
Соблюдение сроков и стандартов обработки документации.



г. Курган, ул. М. Горького, д. 170



+7 (3522) 24-11-54, +7-909-175-03-93