



Пресс-секретарь Губернатора Курганской области.

от 70 000 руб.

Департамент информационной и внутренней
политики Курганской области

Требования

Пресс-секретарь должен иметь высшее образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Журналистика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Обязанности

Пресс-секретарь Губернатора обеспечивает оперативное информирование общественности о деятельности главы региона, формирует его позитивный имидж и выстраивает работу со СМИ. Ключевые обязанности включают организацию брифингов, подготовку заявлений, мониторинг медиаполя, антикризисные коммуникации и ведение социальных сетей.

- Взаимодействие со СМИ: Планирование интервью, пресс-конференций и брифингов, подготовка официальных пресс-релизов, сообщений и комментариев.
- Освещение деятельности: Сопровождение губернатора на мероприятиях, встречах и в рабочих поездках для оперативного освещения его работы.
- Медиамониторинг и аналитика: Ежедневный сбор и анализ материалов СМИ и соцсетей, подготовка обзоров для губернатора, оценка информационного фона.
- Антикризисный PR: Разработка стратегии реакции на негативную информацию, подготовка опровержений, защита репутации.
- Работа с соцсетями: Обеспечение контента для официальных аккаунтов губернатора и администрации.
- Внутренние коммуникации: Взаимодействие с аппаратом правительства, пресс-службами других органов власти.

К обязанностям пресс-секретаря также относятся:

- 1) организация работы и эффективного взаимодействия гражданских служащих Департамента в целях обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Департамент;
- 2) выполнение и контроль за выполнением поручений и решений Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области в соответствии с задачами и функциями, возложенными на Департамент;
- 3) организация подготовки аналитических, справочных и других материалов для Губернатора Курганской области по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- 4) контроль за обеспечением информационными материалами рабочих поездок Губернатора Курганской области в муниципальные образования Курганской области по вопросам компетенции Департамента;
- 5) организация и контроль разработки проектов правовых актов Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- 6) организация и контроль подготовки ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- 7) организация подготовки поздравлений Курганской области относящимся к компетенции Департамента;
- 8) контроль за обеспечением взаимодействия Губернатора, Правительства Курганской области со СМИ, организация и контроль информационного обеспечения мероприятий с участием Губернатора Курганской области, совещаний у Губернатора Курганской области, заседаний Правительства Курганской области, заседаний президиума Правительства Курганской области;
- 9) контроль за своевременностью информационного наполнения сайта Правительства Курганской области в пределах полномочий;
- 10) организация взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам развития телевидения, радиовещания, печатных СМИ, развития информационного пространства Курганской области;
- 11) участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий с участием Губернатора Курганской области;
- 12) организация работы по информированию граждан через СМИ об общественно значимых вопросах, рассмотренных на заседаниях Правительства Курганской области, и о принятых по этим вопросам решениях, организация пресс-конференций (брифингов) членов Правительства Курганской области;
- 13) подготовка в пределах компетенции информации, предусмотренной указом Губернатора Курганской области от 21 декабря 2009 года № 545 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Курганской области», для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Место работы

г. Курган, ул. Гоголя, д. 56



+7 (3522) 42-91-75

rabota45.ru