



Инженер хозяйственной деятельности (г. Шадринск)

от 45 000 руб.

ГБУ "Курганский областной наркологический
диспансер"

Требования

Высшее профессиональное (техническое) образование или среднее профессиональное образование.

Условия

График работы: 5/2 с 8.00 до 17.00
Оформление в соответствии с нормами ТК РФ
Регулярные поощрения.
Зарботная плата на период испытательного срока 35 000 рублей.

Обязанности

Участвует в проведении текущего и капитального ремонта.

Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений диспансера.

Обеспечивает бесперебойное питание филиала холодной, горячей водой, отоплением, электроэнергией, аварийными осветительными приборами, сырьем, хозяйственными материалами, инвентарем и оборудованием.

Обеспечивает подразделения диспансера мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации труда, осуществляет наблюдение за их сохранностью и проведением своевременного ремонта.

Ведет контроль за нормами расхода сырья, санитарно-хозяйственных материалов, инвентаря и прочих материалов.

Контролирует рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.

Организует хозяйственное обслуживание конференций и совещаний, проводимых в диспансере.

Обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.

Осуществляет свою деятельность в полном соответствии с интересами хозяйственной и медицинской части филиала.

Ведет необходимую учетно-отчетную документацию.

Ведет таблицу учета заработной платы, составляет график отпусков сотрудников отделения на год персонала хозяйственной части, представляет его на согласование главному врачу диспансера, составляет график рабочего времени, ведет установленной учет.

Осуществляет технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ и приемку законченных объектов от подрядных строительных организаций.

Контролирует ход выполнения планов капитального строительства, соответствие объёмов, сроков и качества строительно-монтажных работ, а также качества применяемых материалов, изделий, конструкций утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям, нормам охраны труда и техники безопасности, требованиям пожарной безопасности.

Получает от руководителей подразделений диспансера заявки на требуемые материалы; составляет сводные заявки по филиалу.

Обеспечивает составление в установленные сроки заявок на материальные ресурсы, распределяемые в плановом порядке с обоснованием и расчетами их потребности, организует своевременную и полную реализацию выделяемых на эти цели фондов.

Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории диспансера, наблюдает за состоянием всех зданий, сооружений, системы отопления, водопровода, канализации, следит за санитарным состоянием вспомогательных помещений, двора, прилегающей части улицы. В случае замеченных нарушений, недостатков эксплуатации принимает меры по их немедленному устранению.

Место работы

Курганская область



г. Курган, ул. Кирова, д. 78



+7 (3522) 46-27-04