



Системный администратор

Администрация города Кургана

Требования	Коммуникабельность, доброжелательность, ответственность, дисциплинированность.
Условия	Трудоустройство в соответствии с ТК РФ. График работы: Пн-Пт 08:30-17:30, полный рабочий день. Испытательный срок- 3 месяца.
Обязанности	<ul style="list-style-type: none">- обеспечивает эксплуатацию и бесперебойное функционирование средств вычислительной и другой электронной техники в закрепленном органе Администрации города Кургана;- анализирует и устраняет (в пределах квалификационной компетенции) аварийные ситуации в работе комплекса средств автоматизации;- ведёт архив страховочных копий общесистемного и прикладного программного обеспечения и данных;- содействует разработке и модернизации прикладного программного обеспечения закрепленного органа Администрации города Кургана на базе современных компьютерных технологий;- обеспечивает организацию, внедрение и сопровождение автоматизированных и информационных систем закрепленного органа Администрации города Кургана;- оказывает методическую и консультативную помощь работникам закрепленного органа Администрации города Кургана по эксплуатации компьютерной техники и работе с программным обеспечением;- оказывает методическую и консультативную помощь работникам закрепленного органа Администрации города Кургана по размещению на едином сайте в сети «Интернет» информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии с требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом;- обеспечивает работоспособность прикладного программного обеспечения:<ul style="list-style-type: none">- АМБА («Контур.Зарплата»);- АС «УРМ»;- СУФД;- Смарт-Администратор (ГИС «ГМП»);- системы электронной отчётности (в ФСС, ФНС);- подготавливает заявки для проведения конкурсных процедур по закупке технических средств программного обеспечения в рамках 44-ФЗ;- оформляет, регистрирует, ведёт журнал учёта, получает ЭП на установленных сотрудников закрепленного органа Администрации города Кургана;- выявляет потребность в расходных материалах для эксплуатации средств вычислительной техники, организует её приобретение, хранение и учёт;- организует работу по размещению материалов о деятельности закрепленного органа Администрации города Кургана в электронном виде на официальном сайте муниципального образования города Кургана, в том числе в формате открытых данных;- администрирует домен виртуальной АТС закрепленного органа.
Место работы	г. Курган, ул. М. Горького, д. 109

На данный момент вакансия не актуальна.