



## Системный администратор

**49 800–56 000 руб.**

Администрация города Кургана

### Требования

Коммуникабельность, доброжелательность, ответственность, дисциплинированность.

### Условия

Трудоустройство в соответствии с ТК РФ.

График работы: Пн-Пт 08:30-17:30, полный рабочий день.

Испытательный срок- 3 месяца.

### Обязанности

- обеспечивает эксплуатацию и бесперебойное функционирование средств вычислительной и другой электронной техники в закрепленном органе Администрации города Кургана;
- анализирует и устраняет (в пределах квалификационной компетенции) аварийные ситуации в работе комплекса средств автоматизации;
- ведёт архив страховочных копий общесистемного и прикладного программного обеспечения и данных;
- содействует разработке и модернизации прикладного программного обеспечения закрепленного органа Администрации города Кургана на базе современных компьютерных технологий;
- обеспечивает организацию, внедрение и сопровождение автоматизированных и информационных систем закрепленного органа Администрации города Кургана;
- оказывает методическую и консультативную помощь работникам закрепленного органа Администрации города Кургана по эксплуатации компьютерной техники и работе с программным обеспечением;
- оказывает методическую и консультативную помощь работникам закрепленного органа Администрации города Кургана по размещению на едином сайте в сети «Интернет» информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии с требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом;
- обеспечивает работоспособность прикладного программного обеспечения:
- АМБА («Контур.Зарплата»);
- АС «УРМ»;
- СУФД;
- Смарт-Администратор (ГИС «ГМП»);
- системы электронной отчетности (в ФСС, ФНС);
- подготавливает заявки для проведения конкурсных процедур по закупке технических средств программного обеспечения в рамках 44-ФЗ;
- оформляет, регистрирует, ведёт журнал учёта, получает ЭП на установленных сотрудников закрепленного органа Администрации города Кургана;
- выявляет потребность в расходных материалах для эксплуатации средств вычислительной техники, организывает её приобретение, хранение и учёт;
- организует работу по размещению материалов о деятельности закрепленного органа Администрации города Кургана в электронном виде на официальном сайте муниципального образования города Кургана, в том числе в формате открытых данных;
- администрирует домен виртуальной АТС закрепленного органа.

### Место работы

г. Курган, ул. М. Горького, д. 109



г. Курган, пл. Ленина, д. 1



+7 (3522) 42-88-07, добавочный 250

