

**Главный специалист в отдел
оформления документов на
производство земляных работ**

от 45 000 руб.

МКУ "Административно-техническая инспекция
города Кургана"

Условия

Ответственность.
Уверенный пользователь ПК.
Образование высшее, среднее профессиональное.

Обязанности

Мониторинг и обеспечение актуальности информации о сроках окончания действий разрешений на проведение земляных работ.
Участие в приемке благоустройства, восстановленного после проведения земляных работ, составление актов приемки восстановленного благоустройства.
Контроль за сроками и качеством восстановления нарушенного благоустройства.
Подготовка первичных материалов по выявленным фактам нарушений порядка проведения земляных работ.
Подготовка отчетов.

Место работы

г. Курган, ул. Гоголя, д. 16



+7 (3522) 42-82-47, добавочный 5438, добавочный 5440