



Секретарь руководителя

35 000–40 000 руб.

ГКУ "Курганская областная психоневрологическая больница"

Требования

Опыт работы от 1-го года в аналогичной должности.
Уверенное владение офисными программами.
Коммуникабельность и ответственность.
Умение работать в режиме многозадачности.
Внимательность к деталям.

Обязанности

Принимать и передавать информацию по каналам связи.
Участвовать в совещаниях руководителя.
Обеспечивать эффективное взаимодействие между руководителем и сотрудниками.
Вести деловую переписку и документацию.
Организовывать рабочий график руководителя и др.



г. Курган, ул. Смирнова, д. 7



+7 (3522) 47-07-73

rabota45.ru