



**Главный бухгалтер Департамента
архитектуры, строительства и
земельных отношений
Администрации города Кургана**

60 000–70 000 руб.

Администрация города Кургана

Требования

- высшее образование не ниже специалитета;
- опыт работы в бюджетной организации не менее 3 -х лет.

Обязанности

- организация и контроль ведения бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- управленческий учет финансово-хозяйственной деятельности Департамента в полном объеме;
- составление оперативных сводных отчетов о доходах и расходах, бухгалтерской и статистической отчетности Департамента, представление отчетов в установленном порядке в соответствующие государственные органы;
- контроль оформления бухгалтерских документов;
- контроль операций с основными средствами;
- участие в инвентаризации товарных остатков;
- руководство сектором бухгалтерского учета Департамента



г. Курган, пл. Ленина, д. 1



+7 (3522) 42-88-07, добавочный 250