



Сташий администратор в физкультурно-оздоровительный комплекс "Победа"

от 25 806 руб.

ГБУ "Спортивная школа олимпийского резерва №1"

Обязанности

Организует прием спортсменов, участников спортивно-зрелищных мероприятий.
Участствует в подготовке и проведении соревнований, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий.

Обеспечивает чистоту и порядок внутри здания, высокую культуру обслуживания.

Осуществляет контроль посетителей с обязательной отметкой в журнале.

Осуществляет ежедневную проверку помещения и территории спорткомплекса согласно графика проверки. Немедленно сообщает администрации обо всех неисправностях, принимает необходимые меры к их устранению.

Место работы

г. Курган, 4 мкр-н, д. 25-А



г. Курган, ул. Сибирская, д. 1



+7 (3522) 23-99-92, +7 (3522) 24-00-45