



Бухгалтер по первичной документации

от 40 000 руб. (на руки)

Рекламное агентство "РБЦ"

Рекламное агентство «РБЦ» – одно из самых крупных рекламных агентств г. Кургана, работает на рекламном рынке с 2002 года. Комплекс услуг агентства включает: размещение наружной рекламы, изготовление и монтаж вывесок, рекламно-информационных элементов для оформления торговых точек, промышленных зданий, муниципальных учреждений и культурно-развлекательных центров.

Требования

- Диплом о высшем или среднем специальном образовании по профилю "Бухгалтерский учёт".
- Знание 1С (8.03), уверенный пользователь ПК, навыки работы в Excel-таблицах.

Условия

- Удобный график работы.
- 5-ти дневная рабочая неделя.
- Рабочий день с 9.00 до 18.00, суббота и воскресенье выходные дни.
- Оформление в полном соответствии с ТК РФ.
- Дружный молодой коллектив.

Обязанности

- Оформление первичной бухгалтерской документации (кассовых ордеров, накладных, счетов, актов и т.д.)
- Выписка доверенностей
- Сверка и подготовка первичной документации к счётной обработке
- Архивация первичной бухгалтерской документации
- Составление внутренней отчётности компании
- Работа с первичной документацией (формирование, прием, контроль и обработка УПД, товарных накладных, счет фактур, авансовых отчетов, выставление счетов на оплату)
- ЭДО с покупателями и поставщиками
- Выполнение поручений главного бухгалтера



г. Курган, ул. Гоголя, д. 88/1

+7 (3522) 60-66-06, +7 (3522) 23-24-25