

Специалист по кадрам

26 000–40 000 руб.

Школа №50

Требования

Знание кадрового делопроизводства.
Стрессоустойчивость, грамотность, доброжелательность.

Условия

Одна ставка.
Рабочий день: с 8.00 до 17.00.
Обед: с 12.00 до 13.00.
Рабочее место полностью оборудовано (приемная директора).
Заработная плата обсуждается при определении объема работы.

Обязанности

Ведение кадрового делопроизводства по педагогическим сотрудникам, ответы на запросы пенсионного фонда и других организаций по сотрудникам.
Базовое делопроизводство (входящая, исходящая корреспонденция, ответы на входящие звонки, контроль электронной почты).



г. Курган, ул. М. Горького, д. 216



+7 (3522) 24-64-02