



Офис-менеджер

от 45 000 руб. (на руки)

Управляющая Компания "Шестнадцатый район"

Требования

- Способность к обучению;
- Многозадачность;
- Базовые знания Word и Excel.

Условия

График: 5/2, с 9:00 до 18:00 (перерыв с 12:00 до 13:00)

Обязанности

- Приём входящих звонков, обработка обращений, прием граждан;
- Ведение документации, подготовка и предоставление информации на обращения от граждан, организаций и т.д.;
- Работа с поставщиками;
- Выполнение поручений руководителя;



г. Курган, ул. Свердлова, д. 16



+7-912-835-80-44, с 9:00 до 18:00 (с 12:00 до 13:00 перерыв)