



Специалист по закупкам (44-ФЗ)

Администрация города Кургана

Требования

Наличие высшего образования.
Опыт работы по направлению – от 1-го года.

Обязанности

Исполняет функциональные обязанности работника контрактной службы, определённые приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана.

Своевременно составляет и размещает в единой информационной системе план - график закупок на обеспечение муниципальных нужд Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана, вносит в него изменения по мере необходимости.

Осуществляет работу по сбору коммерческих предложений, составлению заявок на размещение муниципального заказа и проекты контрактов на осуществление закупок для муниципальных нужд Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана и передаче их в уполномоченный орган, сверяет подготовленные конкурсные извещения с заявками.

Обеспечивает своевременное подписание муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана с поставщиком (подрядчиком) победителем торгов, ведёт их регистрацию в установленном порядке.

В установленные сроки размещает информацию в единой информационной системе о заключении, изменении, исполнении, расторжении муниципальных контрактов, составляет и размещает необходимую отчетность Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана о закупках.

Заключает договоры на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с единственным поставщиком для обеспечения муниципальных нужд Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана.

Осуществляет нормирование в сфере закупок по Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана, размещает в установленные сроки информацию о нормировании в сфере закупок в единой информационной системе.

Обеспечивает выполнение заданий Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана, готовит необходимую информацию по поступившим запросам.

Разрабатывает проекты нормативно-распорядительных документов в пределах компетенции Департамента.

На данный момент вакансия не актуальна.