



## Специалист по закупкам

**50 000–60 000 руб.**

ГБУ "Курганская поликлиника №1"

### Обязанности

Размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график и внесенные в него изменения.

Формирует начальную (максимальную) цену закупки, описание объекта закупки.

Формирует требования, предъявляемые к участнику закупки.

Составляет закупочную документацию, иные документы, необходимые для осуществления закупок, а также изменения в извещениях, документации о закупках.

Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Подготавливает протоколы заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых их членами.

Контролирует процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Участвует во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, размещает информацию в единой информационной системе.

Работа с модулем «Малые закупки».



г. Курган, 1 мкр-н, д. 39



+ 7 (3522) 29-26-47