



Бухгалтер

от 48 000 руб.

ГБУ "Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов Курганской области"

Требования

Среднее профессиональное (экономическое) образование или высшее экономическое образование и стаж работы по учету (желательно бюджет) не менее 1-го года. Знание программы 1С: Предприятие ред.8.3.
Уверенный пользователь программ Microsoft Word, Microsoft Excel, электронная почта, интернет, печать, сканирование, копирование.

Обязанности

Осуществлять прием и контроль первичных документов и подготавливает их к обработке.

Формировать платежные поручения и осуществляет их отправку через программу БюджетWEB

Осуществлять разноску платежных поручений в программу 1С.

Осуществлять сверку платежных поручений с выпиской из лицевого счета учреждения.

Осуществлять сверку остатков на лицевом счете учреждения в программе 1С Предприятия 8.3 с данными выписки из лицевого счета учреждения.

Обеспечивать сохранность документов бухгалтерского учета.

Оформлять документы бухгалтерского учета для передачи в архив.

Составляет журнал операция № 2.

Предоставляет оперативную информацию по запросу начальника отдела, главного бухгалтера, вышестоящих организаций и руководства учреждения.

Выполняет другие поручения начальника отдела, главного бухгалтера, возникшие в процессе работы.

Место работы



г. Курган, ул. Куйбышева, д. 144-Б



+7 (3522) 24-92-10, +7-919-567-81-75, Анна Станиславовна