



Бухгалтер

от 48 000 руб.

ГБУ "Дирекция эксплуатации и содержания
спортивных объектов Курганской области"

Требования

Среднее профессиональное (экономическое) образование или высшее экономическое образование и стаж работы по учету (желательно бюджет) не менее 1-го года. Знание программы 1С: Предприятие ред.8.3. Уверенный пользователь программ Microsoft Word, Microsoft Excel, электронная почта, интернет, печать, сканирование, копирование.

Обязанности

Осуществлять прием и контроль первичных документов и подготавливает их к обработке.
Формировать платежные поручения и осуществляет их отправку через программу БюджетWEB
Осуществлять разноску платежных поручений в программу 1С.
Осуществлять сверку платежных поручений с выпиской из лицевого счета учреждения.
Осуществлять сверку остатков на лицевом счете учреждения в программе 1С Предприятия 8.3 с данными выписки из лицевого счета учреждения.
Обеспечивать сохранность документов бухгалтерского учета.
Оформлять документы бухгалтерского учета для передачи в архив.
Составляет журнал операция № 2.
Предоставляет оперативную информацию по запросу начальника отдела, главного бухгалтера, вышестоящих организаций и руководства учреждения.
Выполняет другие поручения начальника отдела, главного бухгалтера, возникшие в процессе работы.

Место работы

г. Курган, ул. Сибирская, д. 1-А, (ледовая арена "Юность")



г. Курган, ул. Куйбышева, д. 144-Б



+7 (3522) 24-92-10, +7-919-567-81-75, Анна Станиславовна