



Специалист отдела по составлению протоколов об административных правонарушениях

от 50 000 руб.

Администрация города Кургана

Требования

Приветствуется опыт работы в правоохранительных органах.
Наличие среднего профессионального или высшего образования;

Обязанности

Обязанности:

- проведение осмотров территорий города, помещений, принадлежащих юридическим, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, как лично, так и совместно с представителями УМВД России по городу Кургану, структурных подразделений Администрации города Кургана, учреждений, сообщивших об административном правонарушении, для установления события правонарушения;
- рассмотрение материалов, содержащих сведения о наличии признаков составов административных правонарушений, предусмотренных законом Курганской области от 20.11.1995 №25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области». Составление протоколов об административных правонарушениях по результатам рассмотрения таких материалов, либо принятие решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
- своевременное направление материалов по делу об административном правонарушении в административную комиссию для рассмотрения протокола об административном правонарушении;
- надлежащее извещение лиц, совершивших административное правонарушение, о времени и месте составления протокола об административном правонарушении путём вручения повестки (направления телефонограммы, извещения по факсимильной связи и т.д.);
- рассмотрение в установленные законодательством сроки обращений, предложений, заявлений физических и юридических лиц, подготовка письменных ответов по ним.
- соблюдение при подготовке документов официально-делового стиля языка, обеспечивающего ясное, краткое, обоснованное, достоверное, точное и однозначное восприятие изложенной в документе информации.

Осуществление подготовки и представление аналитических материалов и заключений по итогам проведенных контрольных мероприятий, внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности.

Рассмотрение писем, поступающих от высших должностных лиц, вышестоящих органов, предприятий и организаций по вопросам, входящим в полномочия Управления.



г. Курган, пл. Ленина, д. 1



+7 (3522) 42-88-07, добавочный 250