г. Курган, ул. 4-я Больничная, 8/1
Тел. +7 (3522) 542-005
E-mail: rabota-kurgan@yandex.ru

Специалист отдела по составлению протоколов об административных правонарушениях

35 000–40 000 руб.

Администрация города Кургана

Требования

Приветствуется опыт работы в правоохранительных органах.

Обязанности

Проведение осмотров территорий города, помещений, принадлежащих юридическим, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, как лично, так и совместно с представителями УМВД России по городу Кургану, структурных подразделений Администрации города Кургана, учреждений, сообщивших об административном правонарушении, для установления события правонарушения.

Рассмотрение материалов, содержащих сведения о наличии признаков составов административных правонарушений, предусмотренных законом Курганской области от 20.11.1995 №25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области». Составление протоколов об административных правонарушениях по результатам рассмотрения таких материалов, либо принятие решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

Своевременное направление материалов по делу об административном правонарушении в административную комиссию для рассмотрения протокола об административном правонарушении.

Надлежащее извещение лиц, совершивших административное правонарушение, о времени и месте составления протокола об административном правонарушении путём вручения повестки (направления телефонограммы, извещения по факсимильной связи и т.д.).

Рассмотрение в установленные законодательством сроки обращений, предложений, заявлений физических и юридических лиц, подготовка письменных ответов по ним.

Соблюдение при подготовке документов официально-делового стиля языка, обеспечивающего ясное, краткое, обоснованное, достоверное, точное и однозначное восприятие изложенной в документе информации.

г. Курган, пл. Ленина, д. 1

+7 (3522) 42-88-07, добавочный 250