



Специалист по закупкам

от 55 000 руб.

Филиал РТПС "Курганский областной радиотелевизионный передающий центр"

Требования

Среднее профессиональное, высшее образование и дополнительное профессиональное - программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области закупок.
Опытный пользователь ПК, знание офисных программ.
Работа в системах ЭДО (1С:Делопроизводство, Директум)
Знание законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.
Основы антимонопольного законодательства.
Методы определения и обоснования начальных максимальных цен договора.

Условия

Трудоустройство согласно ТК РФ с первого дня работы (испытательный срок 2 месяца).
Официальная заработная плата без задержек, 2 раза в месяц.
Материальная помощь к очередному отпуску.
Премии к профессиональным праздникам предприятия.
Финансовая стабильность: (фиксированный оклад + стимулирующая надбавка, годовая премия по результатам работы).
Ежегодная индексация оплаты труда.
Корпоративный онлайн-университет, разнообразные тренинги и вебинары.
Возможность проходить сертифицированные повышения квалификации за счет компании.
ДМС после 6 месяцев работы.

Обязанности

Разработка документации по конкурентным процедурам.
Организация и проведение закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года 223-ФЗ.
Обеспечение работы на электронной торговой площадке, а именно своевременно размещение информации и сведений, предусмотренных законодательством РФ, в сфере закупок.
Подготовка заседаний закупочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов закупочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.
Ведение протоколов заседаний закупочной комиссии, учет документации, осуществление иных действий организационно-технического характера в соответствии с Регламентом организации и проведения закупок.
Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов, подведение итогов закупочной процедуры и заключение договора.
Ведение реестра заключенных договоров, хранение документации о закупке, в том числе оригиналов договоров.



г. Курган, ул. Бажова, д. 12



+7 (3522) 60-00-87, добавочный 30706