г. Курган, ул. 4-я Больничная, 8/1
Тел. +7 (3522) 542-005
E-mail: rabota-kurgan@yandex.ru

Специалист в планово-экономический отдел

25 000–40 000 руб.

ГБУ "Курганский областной наркологический диспансер"

Условия

Наличие медкнижки.

Обязанности

1. Подготовка документов для размещения конкурентных закупок (товары, работы, услуги) для нужд учреждения в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ.
2. Работа на электронных торговых площадках, ЕИС, Сбербанк, РТС-Тендер.
3. Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
4. Подготовка обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
5. Подготовка описания объекта закупки (технического задания) на товары, работы, услуги с учетом потребности заказчика, в соответствии с требованиями законодательства.
6. Осуществление процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
7. Рассмотрение заявок заказчиков и формирование в региональной информационной системе документаций и извещений о проведении закупок, а также персональных составов комиссий по осуществлению закупок.
8. Размещение на официальном сайте ЕИС в сфере закупок о проведении закупок и извещений о проведении закупок.
9. Формирование в региональной информационной системе и размещение в ЕИС разъяснений положений документаций о закупках.
10. Формирование в региональной информационной системе и размещение в ЕИС извещений об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании решений заказчиков.
11. Участие в работе комиссии по осуществлению закупок.
12. Ведение протоколов работы комиссий по осуществлению закупок.
13. Подготовка, согласование, заключение контрактов, договоров.
14. Взаимодействие с поставщиком, деловая переписка, подготовка сопроводительных писем.

г. Курган, ул. Кирова, д. 78

+ 7 (3522) 46-27-04