

## Бухгалтер первичной документации

от 45 000 руб.

ООО "Завод механической обработки"

### Требования

Опыт работы бухгалтером с первичной документацией от 1-го года.  
Знание основ бухгалтерского учета и документооборота.  
Уверенное владение 1С: Бухгалтерия, 1С: Документооборот, MS Office.  
Внимательность к деталям, аккуратность, ответственность.  
Умение работать с большим объемом информации.  
Готовность работать на территории работодателя (полная занятость, график 5/2, 8-часовой рабочий день).

### Условия

Оформление по ТК РФ.  
Стабильная заработная плата.  
График работы: 5/2, с 9:00 до 17:00.  
Работа в стабильной производственной компании.  
Дружный коллектив и поддержка на этапе адаптации.

### Обязанности

Прием, проверка и обработка первичных бухгалтерских документов (счета, накладные, акты, квитанции).  
Внесение данных в бухгалтерскую систему (1С: Бухгалтерия, 1С: Документооборот).  
Контроль правильности оформления и своевременности предоставления первичной документации.  
Организация и ведение электронного и бумажного документооборота с контрагентами.  
Подготовка и формирование актов сверок с поставщиками и покупателями.  
Архивирование и хранение первичных документов в соответствии с требованиями законодательства.  
Взаимодействие с другими отделами предприятия по вопросам документооборота.  
Выполнение поручений главного бухгалтера.



г. Курган, ул. 2-я Часовая, д. 50



+7-963-009-78-88