



Заместитель директора по материально-техническому обеспечению

35 000–40 000 руб.

ГБУ "Курганский центр социальной помощи семье и детям"

Обязанности

Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием в соответствии с правилами и нормами санитарии и пожарной безопасности зданий и помещений, в которых расположено учреждение. Осуществление контроля за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции, канализации.

Координация работы хозяйственной службы, осуществление контроля за ее деятельностью.

Участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов зданий, систем водоснабжения, отопления, канализации, составлении смет хозяйственных расходов.

Организация проведения ремонтов и осуществление контроля за объемом и качеством выполненных работ.

Осуществление контроля за обеспечением подразделений учреждения мебелью, хозяйственным инвентарем, канцелярскими принадлежностями.

Оформлением необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг, получение и хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря.

Контроль за учетом их расходования и ведением установленной отчетности.

Осуществление контроля за рациональным расходованием электроэнергии и водоснабжения, материалов и средств, выделяемых для хозяйственных нужд.

Координация деятельности и осуществление контроля по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, безопасности дорожного движения в рамках учреждения, соблюдения норм техники безопасности, охраны труда, выполнения плана беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, предоставляемым учреждением.

Осуществление контроля за содержанием в исправном состоянии электрохозяйства.



г. Курган, ул. Ленина, д. 48



+ 7 (3522) 23-29-23