г. Курган, ул. 4-я Больничная, 8/1
Тел. +7 (3522) 542-005
E-mail: rabota-kurgan@yandex.ru

# Заместитель директора по материально-техническому обеспечению

ГБУ "Курганский центр социальной помощи семье и детям"

**Обязанности**

Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием в соответствии с правилами и нормами санитарии и пожарной безопасности зданий и помещений, в которых расположено учреждение. Осуществление контроля за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции, канализации.
Координация работы хозяйственной службы, осуществление контроля за ее деятельностью.
Участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов зданий, систем водоснабжения, отопления, канализации, составлении смет хозяйственных расходов.
Организация проведения ремонтов и осуществление контроля за объемом и качеством выполненных работ.
Осуществление контроля за обеспечением подразделений учреждения мебелью, хозяйственным инвентарем, канцелярскими принадлежностями.
Оформлением необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг, получение и хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря.
КонтролЬ за учетом их расходования и ведением установленной отчетности.
Осуществление контроля за рациональным расходованием электроэнергии и водоснабжения, материалов и средств, выделяемых для хозяйственных нужд.
Координация деятельности и осуществление контроля по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, безопасности дорожного движения в рамках учреждения, соблюдения норм техники безопасности, охраны труда, выполнения плана беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, предоставляемым учреждением.
Осуществление контроля за содержанием в исправном состоянии электрохозяйства.

**На данный момент вакансия не актуальна.**