



**Экономист отдела учета,  
управления и приватизации  
имущества управления имущества  
Департамента финансов и  
имущества Администрации города  
Кургана**

**от 30 000 руб. (по  
итогам  
собеседования)**

Администрация г. Кургана

**Обязанности**

- 1) готовить проекты приказов Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана, постановлений Администрации города Кургана, решений Курганской городской Думы в пределах его компетенции;
- 2) прорабатывать вопросы и подготавливать отчеты, справки и ответы на обращения юридических и физических лиц;
- 3) совместно с правовым управлением Администрации города Кургана готовить материалы по вопросам эксплуатации, содержания и обслуживания бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования города Кургана;
- 4) проводить работу по подготовке муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию и устранению аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
- 5) выполнять мероприятия по согласованию специализированным коммунальным организациям города Кургана выполнение аварийных и ремонтных работ на инженерных коммуникациях;
- 6) прорабатывать вопросы по передаче для эксплуатации, содержания и обслуживания по договорам аренды объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
- 7) проводить работу по выявлению бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования города Кургана, выполнению мероприятий по их постановке на государственный учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества, передаче для эксплуатации, содержания и обслуживания специализированным коммунальным организациям города Кургана с последующим оформлением в муниципальную собственность (при необходимости);
- 8) проводить работу по актуализации Реестра объектов муниципальной казны;
- 9) участвовать в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра объектов муниципальной собственности города Кургана» в соответствии с функциями отдела и административными регламентами;
- 10) осуществлять выездные проверки использования и сохранности муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) курируемым муниципальным предприятиям (учреждениям).



г. Курган, пл. Ленина, д. 1



+7 (3522) 42-88-24, доб. 250