

**Помощник руководителя
(секретарь, офис-менеджер)**

30 000–35 000 руб.

Компания "ЛогоПарк"

Требования	Можно без опыта.
Условия	Возможность карьерного роста. График: 5/2. Официальные трудоустройство, соц. пакет. Своевременная оплата труда, 2 раза в месяц. Основной вид деятельности организации: "Деятельность по складированию и хранению"
Обязанности	Работа с документами и звонками.



г. Курган, пр. Машиностроителей, д. 23



+7-912-835-21-77