



Старший инспектор отдела бухгалтерского учёта и экономики Департамента социальной политики Администрации города Кургана

50 000–55 000 руб.

Администрация города Кургана

Требования

- наличие среднего профессионального или высшего образования;
- опыт работы приветствуется;
- дополнительные сведения по вакансии - ответственность, умение работать в команде, дисциплинированность.

Условия

- график работы - нормированный рабочий день;

Обязанности

- 1) прием и обработка первичных документов по расчетам с организациями, проведение сверки расчетов, составление журнала операций по расчетам с контрагентами;
 - 2) бухгалтерский учет поступающих основных средств, материальных запасов, контроль правильности расходования материалов, отражение на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением материальных ценностей;
 - 3) составление журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
 - 4) участие в проведении инвентаризаций (включая годовую) материальных ценностей по Департаменту социальной политики, оформление результатов инвентаризаций;
 - 5) выписка доверенностей на получение товарно-материальных ценностей;
 - 6) составление бухгалтерской отчетности в части материальных запасов и расчетов с контрагентами по утвержденным формам;
 - 7) составление статистических отчетов по Департаменту социальной политики по формам П-2 (инвестиции), 3-информ (годовая), П-11 (основные фонды);
 - 8) подготовка информации на запросы, обращения граждан и юридических лиц, их конкурсных извещений с заявками;
- обеспечение своевременного подписания муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд Департамента социальной политики с поставщиком (подрядчиком) победителем торгов, их регистрация в установленном порядке;
 - размещение в установленные сроки информации в единой информационной системе о заключении, изменении, исполнении, расторжении муниципальных контрактов, составление и размещение необходимой отчетности Департамента социальной политики о закупках;
 - заключение договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с единственным поставщиком для обеспечения муниципальных нужд Департамента социальной политики;
 - осуществление нормирования в сфере закупок по Департаменту социальной политики, размещение в установленные сроки информации о нормировании в сфере закупок в единой информационной системе.

Место работы

г. Курган, ул. Куйбышева, д. 111



г. Курган, пл. Ленина, д. 1



+7 (3522) 42-88-07, добавочный 250