



## Специалист материально-технического отдела (0,5 ставки)

от 20 000 руб.

МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям"

### Требования

Ответственность и внимательность к деталям.  
Умение вести деловую переписку и переговоры.  
Организованность и самостоятельность.  
Готовность быстро обучаться новым задачам.  
Владение базовыми офисными программами (Word, Excel).  
Опыт работы не требуется — всему научим!

### Условия

Гибкий график: 4 часа в день, 5/2.  
Частичная занятость — идеально также для студентов и тех, кто ищет подработку.  
Работа в дружелюбной команде на территории работодателя.  
Возможности для профессионального роста и развития.  
Своевременная оплата труда.

### Обязанности

Сбор и анализ коммерческих предложений от поставщиков.  
Ведение переговоров и поддержание связи с поставщиками.  
Оформление заявок на закупку товаров и услуг.  
Контроль сроков поставки и качества получаемых товаров.  
Ведение учёта материальных ценностей.  
Контроль состояния помещений управления, организация мелкого ремонта и обслуживания.  
Взаимодействие с внутренними подразделениями по вопросам снабжения.



г. Курган, ул. Красина, д. 29



+7-963-867-28-27

[rabota45.ru](https://rabota45.ru)