



Специалист материально-технического отдела (0,5 ставки)

от 20 000 руб.

МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям"

Требования

Ответственность и внимательность к деталям.
Умение вести деловую переписку и переговоры.
Организованность и самостоятельность.
Готовность быстро обучаться новым задачам.
Владение базовыми офисными программами (Word, Excel).
Опыт работы не требуется — всему научим!

Условия

Гибкий график: 4 часа в день, 5/2.
Частичная занятость — идеально также для студентов и тех, кто ищет подработку.
Работа в дружелюбной команде на территории работодателя.
Возможности для профессионального роста и развития.
Своевременная оплата труда.

Обязанности

Сбор и анализ коммерческих предложений от поставщиков.
Ведение переговоров и поддержание связи с поставщиками.
Оформление заявок на закупку товаров и услуг.
Контроль сроков поставки и качества получаемых товаров.
Ведение учёта материальных ценностей.
Контроль состояния помещений управления, организация мелкого ремонта и обслуживания.
Взаимодействие с внутренними подразделениями по вопросам снабжения.



г. Курган, ул. Красина, д. 29



+7-963-867-28-27