

## Ведущий специалист в отдел по архивному делу

Комитет по делам архивов Курганской области

---

<b>Требования</b>	Высшее образование (историческое, документоведение, архивоведение) Без опыта работы.
<b>Условия</b>	Допуск к государственной тайне. Без конкурса.
<b>Обязанности</b>	Планово-отчетная документация (ежеквартальная, годовая). Обработка запросов и обращений граждан. Участие в экспертной комиссии ЭПК (в качестве члена комиссии). Участие в организации хранения, комплектования, учета документов. Ответы на письма. Оказание консультаций. Взаимодействие с государственными архивами. Кураторство муниципальных архивов.

---

На данный момент вакансия не актуальна.

---