



Заместитель директора

от 50 000 руб.

ГАУ "Курганский областной дом народного творчества"

Требования

Высшее образование.
Опыт работы на руководящих должностях.

Условия

Работа в центре города.
Коллективный договор.

Обязанности

Совместно с директором определяет стратегию и тактику развития Учреждения, участвует в разработке нормативно-правовой базы, в создании новых организационных структур. Представляет интересы Учреждения во внешних организациях и органах власти.

Участвует в организации текущего и перспективного планирования работы структурных подразделений Учреждения по всем направлениям деятельности социокультурной сферы. Оказывает содействие в планировании деятельности Учреждения, включая распределение функций и ответственности сотрудников.

Проводит проблемный анализ содержания, структуры и результатов деятельности Учреждения. Рассматривает текущие вопросы состояния, совершенствования и перспективного развития деятельности Учреждения.

Курирует работу структурных подразделений Учреждения.

Координирует и контролирует работу руководителей структурных подразделений, специалистов по основным направлениям деятельности Учреждения (научно-исследовательской, организационно-методической, организационно-массовой, информационно-издательской и т.д.). Координирует взаимодействие между структурными подразделениями Учреждения, внешними организациями и органами власти.

- Совместно с директором руководит организацией фестивалей, конкурсов, выступлением творческих коллективов, проведением праздников и других культурно-досуговых форм работы с населением, согласно уставной деятельности Учреждения.

- Участвует в организации работы аттестационной комиссии Учреждения по присвоению (подтверждению) звания «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народная самодеятельная студия».

- Осуществляет систематический контроль качества проведения культурных, массовых мероприятий в Учреждении и на региональном уровне. Контролирует соблюдение установленных сроков и стандартов качества.

Отвечает за укрепление договорной и финансовой дисциплины, осуществляет контроль сметы расходов на проведение культурно-массовых мероприятий.

- Отвечает за организацию и составление документации по отправке творческих коллективов и отдельных исполнителей на международные, всероссийские, региональные смотры, конкурсы, фестивали, выставки и другие массовые мероприятия.

- Организует и координирует взаимодействие с представителями различных ведомств по основным направлениям деятельности Учреждения.

Осуществляет контроль специалистов, отвечающих за сотрудничество со средствами массовой информации и курирует работу в средствах массовой коммуникации Учреждения.

Несет персональную ответственность по сбору и предоставлению статистических данных сбора данных по формам федерального статистического наблюдения №7-НК в АИС "Статистика"

Курирует организацию работы по сопровождению инвалидов и оказанию им необходимой помощи, а также вопросов, связанных с обеспечением доступности для них объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограниченных возможностей жизнедеятельности.

Замещает директора Учреждения в период его временного отсутствия.

Принимает участие в грантовой деятельности Учреждения, включая подготовку заявок на получение грантов и фондов поддержки проектов.

- Заместитель директора является ответственным лицом по сопровождению в системе управления проектами по лучшим практикам работы Национального проекта «Семья» на период 2026-2030гг., а также ответственным лицом по созданию детского культурно-просветительского центра создаваемого на базе Учреждения



г. Курган, ул. Гоголя, д. 30



+7 (3522) 46-50-18, добавочный 6, +7-906-884-85-12

rabota45.ru