



Секретарь учебной части

от 31 157 руб.

Гимназия №27

Требования

Знание ПК (уверенный пользователь).

Медицинская книжка.

Справка об отсутствии судимости.

Обязанности

Ведение делопроизводства, учет личного состава учреждения, учет контингента обучающихся (прием на обучение и отчисление).

Контроль за своевременным рассмотрением и подготовкой документов, распоряжений, поступивших на исполнение в образовательное учреждение и конкретным исполнителям.

Оформление приказов, распоряжений, оформление первичного кадрового делопроизводства.



г. Курган, ул. К. Мяготина, д. 176



+7 (3522) 24-21-71