



Специалист по административно-хозяйственной деятельности

46 306 руб.

ГБПОУ "Курганское училище (колледж) олимпийского резерва"

Условия

Просим направлять резюме на указанный email: kuor@kurganobl.ru с темой: «Отклик на вакансию специалист по АХД».

Обязанности

Своевременная подготовка училища к началу учебного года; организация и контроль материально технического обеспечения училища.

Закупка и учёт хозяйственного инвентаря, офисной мебели, оргтехники, расходных материалов.

Взаимодействие с подрядчиками по обслуживанию и ремонту зданий, помещений, инженерных систем. Контроль соблюдения санитарных норм и правил содержания помещений.

Организация уборки и благоустройства территории.

Ведение отчётной учётной документации по административно хозяйственным вопросам.

Несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, выполнение требований пожарной безопасности и реализацию комплекса антитеррористических мер. Является материально-ответственным лицом.

Место работы

г. Курган, 6 мкр-н, д. 14



г. Курган, ул. Алексева, д. 14