

Главный специалист отдела учета и содержания мест захоронения

40 000–50 000 руб.

МКУ г. Кургана "Жилищная политика"

Требования

Высшее или среднее профессиональное образование.
Коммуникабельность, доброжелательность, опыт общения с посетителями.

Условия

Обязанности

Организует прием посетителей, содействует оперативности рассмотрения просьб и предложений.
Принимает у граждан заявления на захоронения/подзахоронения, производит выдачу справок, удостоверений с мест захоронений.
Проверяет полноту и правильность оформления предоставленных гражданами документов, необходимых для осуществления захоронений и выдачи удостоверений и справок с мест захоронения.
Ведет учет и предоставляет данные по захоронению в соответствии с архивными журналами.



г. Курган, ул. К. Мяготина, д. 89-А



+7 (3522) 42-82-21, добавочный 7145, добавочный 7126