



## Юрисконсульт юридического отдела

**30 000–32 500 руб.**

ГБУ "Многофункциональный центр по  
предоставлению государственных и муниципальных  
услуг"

### Требования

#### Обязанности

Информирует заявителя о порядке и условиях предоставления услуг, о перечне документов, необходимых для предоставления услуг, о сроках предоставления, о размере государственной пошлины, осуществляет прием заявлений от заявителей и прилагаемых документов.

Консультирует заявителей по заполнению заявлений о предоставлении услуг, регистрирует заявление, формирует дело, предоставляет платные услуги в соответствии с перечнем услуг и действующим прейскурантом.

Осуществляет прием платежей за предоставление платных услуг с применением контрольно-кассовой техники, взаимодействует с органами, предоставляющими услуги, осуществляет передачу документов для хранения в архиве ГБУ «МФЦ», участвует в обучающих мероприятиях.

#### Место работы

г. Курган, ул. Куйбышева, д. 144, строение 41



+ 7 (3522) 44-35-50, добавочный 2030, 2031

[rabota45.ru](https://rabota45.ru)