г. Курган, ул. 4-я Больничная, 8/1
Тел. +7 (3522) 542-005
E-mail: rabota-kurgan@yandex.ru

Заместитель начальника отдела кадров

Правительство Курганской области

Требования

Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Стаж не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Знание законодательства о государственной гражданской службе.

Понимание системы государственной гражданской службы.

Понимание функций и задач кадровой политики.

Владение методами управления персоналом.

Владение правилами служебного распорядка.

Условия

Ненормированный служебный день.

Обязанности

Разработка положения о кадровой службе.

Координация и контроль работы специалистов кадровой службы.

Разработка правовых и нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Разработка модельных актов по вопросам деятельности кадровой службы, реализации кадровых технологий на государственной гражданской службе;оказание методической помощи специалистам кадровой службы при подготовке кадровых документов.

Обеспечение взаимодействия специалистов кадровой службы с руководителями органов исполнительной власти Курганской области, руководителями подведомственных государственных учреждений.

Подготовка дорожных карт по реализации кадровых полномочий в рамках деятельности кадровой службы.

Проведение экспертизы представлений к назначению на должности, подготовка заключений.

Участие в деятельности конкурсных комиссий органов исполнительной власти Курганской области.

Подготовка информационных, аналитических и статистических материалов по вопросам, отнесенным к ведению отдела и др. обязанности.

Место работы

г. Курган, ул. Гоголя, д. 56

На данный момент вакансия не актуальна.