г. Курган, ул. 4-я Больничная, 8/1
Тел. +7 (3522) 542-005
E-mail: rabota-kurgan@yandex.ru

Специалист по кадрам

от 45 000 руб.

Правительство Курганской области

Требования

Высшее образование.
Личные качества – ответственность, работоспособность, стрессоустойчивость, мобильность, желание работать и развиваться.
Опыт кадровой работы.

Условия

Опыт работы (кадровое делопроизводство) от 1 года.
Своевременная выплата з/п 2 раза в месяц без задержек.
Официальное трудоустройство.
Оплата больничных листов.
Увеличенный ежегодный оплачиваемый отпуск.
Два оклада к ежегодному отпуску.
Возможность обучения.
Возможность карьерного роста до вышестоящей должности.

Обязанности

Ведение кадрового делопроизводства: оформление и ведение личных дел; организация учета служебного (рабочего) времени; подготовка проектов служебных контрактов и трудовых договоров; ведение трудовых книжек; ведение личных карточек; оформление и выдача служебных удостоверений; ведение графика отпусков; оформление и ведение учета листков временной нетрудоспособности.

Работа в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Организация профессионального развития государственных гражданских служащих.

Обеспечение проведения в установленном порядке конкурсов на замещение вакантных должностей, по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров Курганской области.

Обеспечение подготовки документов для присвоения классных чинов.

Подготовка информационных, аналитических и статистических материалов по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

@page {margin: 76px 57px 76px 113px;}.docbody {font-family: 'Times New Roman'}p.MsoNormal, li.MsoNormal, ul.MsoNormal, div.MsoNormal{ margin-top:0px; margin-right:0px; margin-bottom: 1.0pt; margin-left:0cm;line-height:1.07; font-size:11.0pt; white-space: pre-wrap}

Место работы

г. Курган, ул. Гоголя, д. 56

+7-912-577-88-47