



Офис-менеджер

ООО "Хлебокомбинат №1"

60 000 руб.

Требования

Знание программ: Excel (продвинутый уровень), 1С.

Условия

Трудоустройство согласно ТК РФ.

График работы: 5/2, с 08-00 до 17-00.

Выплата заработной платы два раза в месяц.

Дружный молодой коллектив.

Обязанности

Заведение договоров, клиентов и торговых точек в 1С.

Заполнение графиков поставки для торговых сетей.

Заполнение ценовых спецификаций.

Ведение деловой переписки с партнерами компании.

Техническая работа с порталами торговых сетей (заведение новых позиций на портал).

Формирование аналитических отчетов для сотрудников отдела.

Заведение штрих кодов в единой системе кодирования ГС 1.

Работа с коммерческими предложениями (формирование, отправка).

Проведение и оформление мониторингов цен.

Работа с госзакупками.

Ведение табеля учета рабочего времени отдела.

Организация и поддержание деятельности отдела.

Выполнение поручений руководителя.



г. Курган, ул. Куйбышева, д. 159



+7-912-571-44-60, +7 (3522) 63-04-35

rabota45.ru