



Офис-менеджер

60 000 руб.

ООО "Хлебокомбинат №1"

Требования

Знание программ: Excel (продвинутый уровень), 1С.

Условия

Трудоустройство согласно ТК РФ.
График работы: 5/2, с 08-00 до 17-00.
Выплата заработной платы два раза в месяц.
Дружный молодой коллектив.

Обязанности

Заведение договоров, клиентов и торговых точек в 1С.
Заполнение графиков поставки для торговых сетей.
Заполнение ценовых спецификаций.
Ведение деловой переписки с партнерами компании.
Техническая работа с порталами торговых сетей (заведение новых позиций на портал).
Формирование аналитических отчетов для сотрудников отдела.
Заведение штрих кодов в единой системе кодирования ГС 1.
Работа с коммерческими предложениями (формирование, отправка).
Проведение и оформление мониторингов цен.
Работа с госзакупками.
Ведение табеля учета рабочего времени отдела.
Организация и поддержание деятельности отдела.
Выполнение поручений руководителя.



г. Курган, ул. Куйбышева, д. 159



+7-912-571-44-60, +7 (3522) 63-04-35