



## Администратор регистратуры женской консультации

от 25 806 руб.

ГБУ "Курганская больница №2"

### Обязанности

Установка целей обращения пациента и его идентификация.  
Маршрутизация пациентов с учётом цели обращения и регулирование потоков перед кабинетами врачей.  
Использование утверждённых речевых модулей (скриптов, алгоритмов действий).  
Информирование пациентов о времени приёма врачей, режиме работы подразделений медицинской организации, правилах подготовки к лабораторно-диагностическим исследованиям.  
Подбор медицинских карт пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, записавшихся на приём или вызвавших врача на дом.  
Предоставление пациенту оригинала медицинской документации для ознакомления, подготовка и предоставление копии медицинской документации, копии заключения или результатов диагностики.  
Распечатка из медицинской информационной системы заключения и назначения врача.  
Заполнение паспортной части справок, заключений, санаторно-курортной карты, направлений, контроль готовности результатов исследований.  
Помощь пациентам в заполнении опросных листов (анкет, информированного добровольного согласия).  
Обеспечение перед приёмом врача (фельдшера) рабочих мест необходимым медицинским инвентарём, оборудованием, документацией, проверка исправности аппаратуры и средств оргтехники.

### Место работы

г. Курган, ул. К. Мяготина, д. 81



г. Курган, ул. Советская, д. 161



+7 (3522) 47-70-29