



## Секретарь руководителя

**40 000 руб.**

Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области

**Условия**

График 5/2, с 9.00 до 18.00.

**Обязанности**

Осуществление работы по организационно-техническому обеспечению деятельности директора Департамента.

**Место работы**

г. Курган, ул. Советская, д. 75



г. Курган, пл. Ленина, д. 1



+7-912-572-46-47